***LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN (SIBDI) PARA LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN EN GRADO PARA LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA***

*El soporte físico para los TFG entregados al SIBDI, será un ejemplar impreso y otro en formato digital, con las siguientes condiciones:*

1. *Ejemplar impreso:*
2. *Versión final del TFG: debe incluir copia del acta de la defensa pública que incluya debidamente firmada por el presidente del tribunal examinador y las personas miembro disidentes. En ambos casos, las firmas deben ser autógrafas y no se permiten firmas escaneadas ni el uso de firma digital.*
3. *Impreso en una o ambas caras de la hoja.*
4. *El margen izquierdo debe ser de mínimo 3.5 cm, para facilitar su lectura y fotocopiado.*
5. *El empaste debe ser en pasta dura, también conocido como empaste de lujo, para procurar su durabilidad.*
6. *Ejemplar digital:*
7. *Este formato corresponde a un ejemplar exacto de la versión impresa con la reproducción del acta de la defensa pública.*
8. *El soporte físico debe ser en disco compacto (CD), en DVD, USB o en el dispositivo de almacenamiento que en su momento se establezca.*
9. *El documento debe venir en un solo archivo, en formato PDF, con el nombre TFG.pdf.*
10. *Si aplica, debe incluir los archivos digitales correspondientes a los materiales complementarios o productos del TFG en el formato original.*
11. *El resumen de la investigación debe presentarse en un archivo en formato PDF, llamado resumen.pdf, según se indica en el artículo 28 del reglamento.*
12. *Los requerimientos de equipo y programas computacionales necesarios para visualizar todos los archivos de esta versión digital deben presentarse en un archivo adicional en formato PDF, llamado* ***requerimientos.pdf****, bajo el siguiente formato de ejemplo:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nombre del archivo*** | ***Programa requerido*** | ***Versión*** |
| *TFG.pdf* | *Acrobat Reader* | *11* |
| *resumen.pdf* | *Acrobat Reader* | *11* |

1. *Todos los archivos contenidos en la versión digital deben estar sin protección de seguridad, para facilitar su uso y preservación.*
2. *En el caso de entregar un dispositivo USB, debe realizarse en un sobre de papel sellado y etiquetado con el encabezado correspondiente a la escuela, facultad o programa, título igual al indicado en la portada y año de presentación del TFG.*
3. *En el caso de entregar un disco compacto (CD) o DVD, debe estar identificado con una etiqueta adherida que incluya la siguiente información: encabezado correspondiente a la escuela, facultad o programa, título igual al indicado en la portada y año de presentación del TFG.*
4. *En ambos casos, no se admitirán etiquetas elaboradas en forma manuscrita.*

*Ejemplo:*